

Regnskabsinstruks
for
Digitaliseringsministeriets
departement

Bilag 1-10

November 2025



Forord

Dette er bilag til regnskabsinstruksen af november 2025. Der er i regnskabsinstruksen henvist til bilagene de relevante steder. Bilagene er udarbejdet i overensstemmelse med Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., samt i overensstemmelse med Økonomistyrelsens vejledning fra juni 2021, *Vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstrukser*.

Bilagene omfatter den regnskabsførende institution *8320 Digitaliserings- og Ligestillingsministeriet*.

Regnskabsinstruksen er tilgængelig på departementets intranet og vil blive opdateret efter behov. Bilagene til regnskabsinstruksen kan opdateres oftere end instruksen for at sikre, at løbende ændringer i fx konti og personale ajourføres. Bilagene er dateret, og tidligere versioner kan genfindes og dokumenteres over for tredjepart. Ændringer i bilagene oplyses på intranettet.

Bilagene fremsendes ved opdatering til Rigsrevisionen til orientering.

Bilagene er gyldige fra november 2025.

København, den 27. november 2025

Mette Dige Rønholt

Afdelingschef for Organisation



Indhold	
Forord	2
Indhold	3
Bilag 1: Organisationsdiagram	5
Bilag 2: Oversigt over bogføringskredse og delregnskaber	5
Bilag 2a: Bogføringskreds 13300, omkostningsbaseret	5
Bilag 2b: Bogføringskreds 13302, udgiftsbaseret	5
Bilag 3: Oversigt over medarbejdere i departementet, der varetager de i regnskabsinstruksen omtalte stillinger	6
Bilag 4: Dimensionskontoplan for bogføringskreds 13300	7
Bilag 4a: Finanskontoplan, bogføringskreds 13300	7
Bilag 4b: Stedkoder, bogføringskreds 13300	10
Bilag 4c: Aktiviteter, bogføringskreds 13300	11
Bilag 5: Dimensionskontoplan for bogføringskreds 13302	14
Der er ikke en dimensionskontoplan for bogføringskreds 13302, da der ikke konteres i bogføringskredsen.....	14
Bilag 7a: Attestationsbemyndigede og prokuragrænser i SDI og RejsUd, bogføringskreds 13300	14
Bilag 7c: Prokuragrænse i SDI's indkøbsmodul	15
Bilag 7d: Medarbejdere med brugerrollen 'Lokal systemadministrator'	15
Bilag 7e: Attestationsbemyndigede på løn- og personaleområdet*	16
Bilag 8: Medarbejdere med adgang til Navision	16
Bilag 8a: Brugere i Navision, bogføringskreds 13300	16
Bilag 8c: Godkendere i DDI'en, bogføringskreds 13300	17
Bilag 8e: Bestillere i BAM	18
Bilag 8f: Godkendere i BAM	19
Bilag 9: Medarbejdere med adgang til anvendte systemer	19
Bilag 9a: Medarbejdere med adgang til SADA	19
Bilag 9b: Medarbejdere med adgang til SBL	19
Bilag 9c: Medarbejdere med adgang til SBS	20
Bilag 9d: Medarbejdere med adgang til SKR	20
Bilag 9e: Medarbejdere med adgang til SGO	20
Bilag 9f: Medarbejdere med adgang til ISOLA/LDV	21
Bilag 9g: Medarbejdere med adgang til HR-løn/SLS	21



Bilag 9h: Medarbejdere med adgang til Statens eRekruttering	21
Bilag 9i: Medarbejdere med adgang til SHR.....	22
Bilag 9j: Medarbejdere med administratorrettigheder til mTime.....	22
Bilag 10: Firmabekræftet kreditkort.....	22
Bilag 10a: Medarbejdere med firmabekræftet kreditkort	22
Bilag 10b: Bemyndigelseserklæring, kreditkort	23
Bilag 10c: Samtykkeerklæring, kreditkort.....	25
Bilag 10d: Skabelon, Eurocard.....	26
Bilag 10e: Blanket - modtagelse af Eurocard - DLM.....	26



Bilag 1: Organisationsdiagram

 digitaliserings
ministeriet



Bilag 2: Oversigt over bogføringskredse og delregnskaber

Bilag 2a: Bogføringskreds 13300, omkostningsbaseret

Tabel 1

Bogføringskreds 13300, Digitaliseringsministeriet departement

Delregnskab	Navn	Konto	Attestationsbemyndiget person
110	Almindelig virksomhed	25.11.01.10	Se bilag 7
120	Digital Taskforce for kunstig intelligens	25.11.01.20	Se bilag 7
130	Center for Sociale Medier, Tech og Demokrati	25.11.01.30	Se bilag 7
140	Ligestillingspolitik	25.11.01.40	Se bilag 7
197	Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	25.11.01.97	Se bilag 7
710	Digital Hub Denmark	25.32.17.10	Se bilag 7

Bilag 2b: Bogføringskreds 13302, udgiftsbaseret

**Tabel 2****Bogføringskreds 13302, Digitaliseringsministeriet, Tilskud**

Delregnskab	Navn	Konto	Attestationsbemyndiget person
30	Reserve vedr. overgang til ny digital infrastruktur	25.11.79.30	Katrine Bagge Thorball
50	Reserve til digitaliseringsstrategi	25.11.79.50	Katrine Bagge Thorball
110	Tilskud til Mino Danmark	25.41.01.10	Katrine Bagge Thorball
310	Tilskud til center for rådgivning og udvikling af ansvarlig kunstig intelligens	25.32.30.10	Mette Lindstrøm Lage
710	Digital Hub Denmark	25.32.17.10	Katrine Bagge Thorball
910	Politisk prioriteret opgavebortfald	25.11.79.10	Mette Rønholt Dige
940	Det kommunale lov- og cirkulæreprogram	25.11.79.40	Mette Rønholt Dige
960	Reserve til strategisk retning for kunstig intelligens	25.11.79.60	Mette Lindstrøm Lage
970	Reserve til øget frikøb af offentlige data	25.11.79.70	Katrine Bagge Thorball

Bilag 3: Oversigt over medarbejdere i departementet, der varetager de i regnskabsinstruksen omtalte stillinger**Tabel 3****Oversigt over medarbejdere i departementet, der varetager de regnskabsinstruksen omtalte stillinger**

Stilling	Navn
Departementschef	Sophus Garfiel
<u>Organisation</u>	
Afdelingschef	Mette Dige Rønholt
<u>Administration og Økonomi</u>	
Kontorchef	Mathilde Mørch
<u>Organisationsudvikling og Jura</u>	
Kontorchef	Camilla Leth
<u>Fakturafordeler</u>	
Kontorfuldmægtig	Jane Grønbech Hansen
Regnskabschef	Merete Andersen
Afdelingsleder	Lena Petersen
Overassistent	Signe Othar Olsen
<u>Rejsebestiller</u>	
Kontorfuldmægtig	Jane Grønbech Hansen
Regnskabschef	Merete Andersen
Overassistent	Signe Othar Olsen
Sekretær for ministeren	Bianca Lund Juul
<u>Forvaltning af aktiver - IT-udstyr</u>	
Kontorchef	Mathilde Mørch
<u>Løn- og personaleadministration</u>	
Afdelingsleder	Lena Petersen
Afdelingsleder	Brian Nyboe
Overassistent	Signe Othar Olsen



Bilag 4: Dimensionskontoplan for bogføringskreds 13300

Bilag 4a: Finanskontoplan, bogføringskreds 13300

Tabel 4

Finanskontoplan, bogføringskreds 13300

Nummer	Navn	Type	Momsprodukt-bogf.gruppe
100000	Resultatopgørelse, Drift	Resultatopgørelse	
101101	Bevilling - FL mv.	Resultatopgørelse	
120000	Internt statsligt salg	Resultatopgørelse	
121101	Internt statsligt salg af vare u/moms	Resultatopgørelse	FRITAGET
129999	Internt statsligt salg i alt	Resultatopgørelse	
161001	Husleje	Resultatopgørelse	FRITAGET
170000	Internt statsligt køb	Resultatopgørelse	
171101	Internt statsligt køb af varer u/moms	Resultatopgørelse	FRITAGET
171102	Internt statsligt køb af varer m/moms	Resultatopgørelse	IFR6121
171501	Internt statsligt køb af konce u/moms	Resultatopgørelse	FRITAGET
171502	Internt statsligt køb af konce m/moms	Resultatopgørelse	IFR6121
179999	Internt statsligt køb i alt	Resultatopgørelse	
180000	Personaleomkostninger og lønninger	Resultatopgørelse	
180501	Lønbidrag vedr. tværministerielle ordninger	Resultatopgørelse	
180801	Intern fordeling af lønomkostninger	Resultatopgørelse	
181101	Egentlig løn	Resultatopgørelse	
181601	Feriepenge (modkonto)	Resultatopgørelse	
181801	Egentlig løn, manuel	Resultatopgørelse	
182101	Udbetalt lønrefusion for lånt personale	Resultatopgørelse	
182801	Udbetalt lønrefusion, manuel	Resultatopgørelse	
183101	Overarbejde	Resultatopgørelse	
183801	Overarbejde, manuel	Resultatopgørelse	
184101	Merarbejde	Resultatopgørelse	
184801	Merarbejde, manuel	Resultatopgørelse	
185101	Løn og overarbejde	Resultatopgørelse	
185601	Overarbejde (modkonto 97.35)	Resultatopgørelse	
185801	Løn og overarbejde, manuel	Resultatopgørelse	
186101	Særskilt vederlæggelse	Resultatopgørelse	
186801	Særskilt vederlæggelse manuel	Resultatopgørelse	
187101	Frivillig fratrædelsesordning	Resultatopgørelse	
187201	Kapitaliseret pensionsalderforhøjelse	Resultatopgørelse	
187601	Resultatløn og frivillig fratræden - hensættelse	Resultatopgørelse	
187801	Frivillig fratrædelsesordning uden årsværk manuel	Resultatopgørelse	
188101	Pensionsbidrag	Resultatopgørelse	
188301	Pensionsbidrag,manuel	Resultatopgørelse	
188701	Lønrefusion, Beskæftigelsesordningen	Resultatopgørelse	
188801	Udlånte personer refusion af udlånte personer	Resultatopgørelse	
188901	Barselsfonden tilskud barselsfonden	Resultatopgørelse	



189001	Efteruddannelsesfonden, refusion for udlånt person	Resultatopgørelse	
189101	Øvrig kompensation for fraværende personale	Resultatopgørelse	
189201	Øvrige tilskud/refusion for beskæftigelse	Resultatopgørelse	
189999	Personaleomkostninger og lønninger i alt	Resultatopgørelse	
211001	Øvrige indtægter	Resultatopgørelse	FRITAGET
220000	Andre ordinære driftsomkostninger	Resultatopgørelse	
220501	Hensættelser - andet	Resultatopgørelse	
220801	Intern fordeling af øvrige omkostninger	Resultatopgørelse	
221001	Rejser, Indland u/moms	Resultatopgørelse	FRITAGET
221002	Rejser, Indland m/moms	Resultatopgørelse	IFR6121
221003	Rejser, Udland u/moms	Resultatopgørelse	FRITAGET
221004	Rejser, Udland m/moms	Resultatopgørelse	FRITAGET
221005	Rejser og befordring repræsentation 1/4 moms	Resultatopgørelse	REPRÆ6121
221010	CWT salær og gebyr - m/moms	Resultatopgørelse	IFR6121
222001	Repræsentation i DK	Resultatopgørelse	REPRÆ6121
222002	Repræsentation i udlandet	Resultatopgørelse	FRITAGET
222003	Forplejning med eksterne deltager	Resultatopgørelse	IFR6121
222004	Forplejning med kun interne deltager	Resultatopgørelse	IFR6121
223001	Rep. og vedligeholdelsesudgifter u/moms	Resultatopgørelse	FRITAGET
223002	Rep. og vedligeholdelsesudgifter m/moms	Resultatopgørelse	IFR6121
223201	Arbejdsmarkedsbidrag, ejendomsskatter og afgifter	Resultatopgørelse	FRITAGET
223601	Omk.dæk. ydelser og kontante godtgørelser u/moms	Resultatopgørelse	FRITAGET
223602	Omkostningsdækkende ydelser og kontante godtgørelser	Resultatopgørelse	IFR6121
223701	Kantinetilskud	Resultatopgørelse	FRITAGET
223801	AUB- tilskud/refusion	Resultatopgørelse	FRITAGET
225501	Køb af vand og energi til forbrug u/moms	Resultatopgørelse	FRITAGET
225502	Køb af vand og energi til forbrug m/moms	Resultatopgørelse	IFR6121
226001	Køb af IT-varer til forbrug u/moms	Resultatopgørelse	FRITAGET
226002	Køb af IT-varer til forbrug m/moms	Resultatopgørelse	IFR6121
226501	Køb af IT-tjenesteydelser u/moms	Resultatopgørelse	FRITAGET
226502	Køb af IT-tjenesteydelser m/moms	Resultatopgørelse	IFR6121
227001	Køb af tjenesteydelser u/moms	Resultatopgørelse	FRITAGET
227002	Køb af tjenesteydelser m/moms	Resultatopgørelse	IFR6121
228001	Køb af varer til forbrug i øvrigt u/moms	Resultatopgørelse	FRITAGET
228002	Køb af varer til forbrug i øvrigt m/moms	Resultatopgørelse	IFR6121
229101	Over-/underskud på kasse, kurs og momsdiff'erencer	Resultatopgørelse	
229501	Tab på debitorer mv.	Resultatopgørelse	FRITAGET
229999	Andre ordinære driftsomkostninger i alt	Resultatopgørelse	
250000	Finansielle indtægter	Resultatopgørelse	
250201	Likviditetsreguleringer	Resultatopgørelse	
253001	Renteindtægter SKB FF7	Resultatopgørelse	
259001	Øvrige renteindtægter	Resultatopgørelse	
259999	Finansielle indtægter i alt	Resultatopgørelse	
260000	Finansielle omkostninger	Resultatopgørelse	
260201	Likviditesreguleringer	Resultatopgørelse	FRITAGET
263001	Renteudgifter SKB FF7	Resultatopgørelse	
268001	Morarenter og gebyr til offentlig myndigheder	Resultatopgørelse	
268101	Morarenter og gebyrer til leverandører	Resultatopgørelse	



269001	Øvrige renteudgifter	Resultatopgørelse	
269999	Finansielle omkostninger i alt	Resultatopgørelse	
280501	Ekstraordinære indtægter	Resultatopgørelse	FRITAGET
290501	Ekstraordinære omkostninger	Resultatopgørelse	FRITAGET
331001	Interne statslige overførselsindtægter	Resultatopgørelse	FRITAGET
431001	Interne statslige overførselsudgifter	Resultatopgørelse	FRITAGET
442301	Fratrædelsesordning for tjenestemænd	Resultatopgørelse	FRITAGET
499999	Resultatopgørelse, Drift i alt	Resultatopgørelse	
500000	Balance	Balance	
531701	Statsforskrivning - primokorr.	Balance	
610000	Tilgodehavender	Balance	
611501	Debitor samlekonto; eksterne tilgodehavender	Balance	
611701	Debitorer til inddrivelse	Balance	
611801	Debitor samlekonto; intern statslig tilgodehavende	Balance	
611901	Nedskrivning på debitorer	Balance	
612101	Ref. af ikke-fradragsberettiget købsmoms - drift	Balance	
612300	Momsafregning fra Økonomistyrelsen	Balance	
613301	Arbejdsskadesager, ml.regning LØN	Balance	FRITAGET
615001	Foretagne udlæg, LØN	Balance	
615501	Rejsekonto, Udlæg mv. Eurocard og CWT	Balance	FRITAGET
615583	Rejseforsbud LØN	Balance	FRITAGET
617001	Refusioner, LØN	Balance	
617002	Refusioner, Barselsfond(spærret)	Balance	
617003	Refusioner, Flexfond (spærret)	Balance	
619001	Periodeafgrænsningsposter - tilgodehavender	Balance	FRITAGET
619999	Tilgodehavender i alt	Balance	
620000	SKB-kassekredit og SKB-uforrentet likviditet	Balance	
621101	DB-FF5 Uforrentet konto	Balance	
623101	DB-FF7 Finansieringskonto	Balance	
629999	SKB-kassekredit og SKB-uforrentet likviditet i alt	Balance	
630000	Likvide beholdninger	Balance	
634301	DB-FF4 TRS	Balance	
634302	FF5 TRS bankkonto 4069234658	Balance	
634401	DB-FF7-IND, 4069234585	Balance	
634601	DB-FF7-UDB, 4069234577	Balance	
634602	DB-FF7-KUB, 4069234607	Balance	
634801	DB-FF7-løn, 4069234607	Balance	
639999	Likvide beholdninger i alt	Balance	
701201	Reguleret egenkapital	Balance	
730000	Udbytte og Bortfald	Balance	
731101	Bortfald af årets resultat	Balance	
731401	Afregning vedr. resultatdisponeringen	Balance	
731500	Mellemværende vedr. resultatdisponeringen	Balance	
739999	Udbytte og Bortfald i alt	Balance	
740000	Fri egenkapital	Balance	
740301	Modkonto til resultatdisponering	Balance	
740601	Reguleret overført overskud	Balance	
741100	Egenkapital	Balance	
741201	Kontoændringer, egenkapitalen	Balance	



741301	Bortfald af overført overskud; egenkapitalen	Balance
741401	Afregning vedr. egenkapitalen	Balance
741500	Mellemværende vedr. egenkapitalen	Balance
749999	Fri egenkapital i alt	Balance
760000	Hensættelser	Balance
761601	Hensættelser til resultatløn og fratrædelse mv.	Balance
761701	Hensættelser	Balance
769999	Hensættelser i alt	Balance
862101	DB-FF4	Balance
934101	Igangv. arb. f. frem. reg. forpligt	Balance
941101	Skyldig feriepenge	Balance
950000	Gæld vedrørende køb af varer og tjenesteydelser	Balance
951101	Gæld vedr. køb af varer	Balance
951501	Kreditorsamlekonto; ekstern gæld	Balance
951801	Kreditorsamlekonto; intern statslig gæld	Balance
959999	Gæld vedrørende køb af varer og tjenesteydelser	Balance
969001	Period. afgræns. post. forpl.	Balance
970000	Anden kortfristet gæld	Balance
972901	Indeholdt ATP-bidrag, LØN	Balance
973001	Anden kortfristet gæld	Balance
973501	Skyldigt overarb (modkonto 18.35)	Balance
975001	Lønindeholdelse til senere udligning ved udb. LØN	Balance
977801	Mellemregning ved ressortændringer	Balance
978101	Lønansvisning og kapitalpension (nettoløn) LØN	Balance
978201	Indkomstskat, dansk LØN	Balance
978401	Arbejdsmarkedsbidrag LØN	Balance
978701	Offentlige restancer	Balance
978801	Feriefond / feriekonto LØN	Balance
978901	Øvrige indeholdelser LØN	Balance
979999	Anden kortfristet gæld i alt	Balance
980000	Systemtekniske mellemregnings- og afstemningskonti	Balance
987001	SLS-konto til SE-nr-afstemning	Balance
987101	Uanbringelige mellemregningsbeløb	Balance
987301	Afstemningsdifferencer, SKS fejlkonto	Balance
987901	Årsafslutningsdifferencer	Balance
988101	Automatisk mellemregning, SLS OES, LØN	Balance
989101	Afstemningsdifferencer, SLS OES LØN	Balance
989799	Kortfristet gæld i alt	Balance
989999	Systemtekniske mellemregnings- og afstemningskonti	Balance
994101	Opsparet lønsum	Balance
994201	Modkonto til opspareret lønsum	Balance
999999	Balance i alt	Balance

Bilag 4b: Stedkoder, bogføringskreds 13300

**Tabel 5****Stedkoder, bogføringskreds 13300**

Kode	Navn
10	Ministerisekretariat
11	Ministeren
12	Departementschefen
13	Ministersekretariat, medarbejdere
19	Ministersekretariat i alt
20	Organisation
21	Afdelingschef for Organisation
22	Administration og Økonomi
23	IT og Service
24	Organisationsudvikling og Jura
29	Organisation i alt
30	Digital vækst og techregulering
31	Afdelingschef for Digital vækst og techregulering
32	Offentlig Digitalisering
33	Erhvervsrettet Digitalisering
34	International Digitalisering
35	Digitalt erhvervsliv og byrdelettelser
36	International digitalisering og konkurrenceevne
37	Center for sociale medier, tech og demokrati
39	Digital vækst og techregulering i alt
40	Ligestilling
41	Afdelingschef for Ligestilling
42	Ligestilling
49	Ligestilling i alt
50	Digital offentlig sektor
51	Afdelingschef for Digital offentlig sektor
52	Digital taskforce - kunstig intelligens off sektor
53	Brugervenlig offentlig digitalisering
59	Digital offentlig sektor i alt
90	Central ramme
91	Central lønramme
99	Central ramme i alt

*Bilag 4c: Aktiviteter, bogføringskreds 13300***Tabel 6****Aktiviteter, bogføringskreds 13300**

Kode	Navn
101	EU Rådsrejser med refusion
102	Infomedia
103	Ritzau
104	Folkemøde
105	Ministerbil



106	Kommunikationsredskaber
107	Chefseminar
108	Tilgængeliggørelse af hjemmeside
201	SAM-betaling, fonde
202	SAM-betaling, administration
203	Finansielle udgifter og gebyrer
204	Udgifter til AUB og AES
205	ØS-betaling
206	SKI-aftalen
207	Personaleforeningen
208	Regulering af feriepengehensættelser
231	Lederuddannelse
232	Central uddannelsesramme
233	Personaledag
234	Rekruttering
235	mTime
236	MTU/APV/Enalyzer
237	SAU/AMR-initiativer
238	Employer Branding
239	Medarbejderordninger
240	Kammeradvokat mm.
241	Jura
242	Diverse HR
251	Husleje
252	El, vand og varme
253	Udkald, alarm og overvågning
254	Reparation/vedligehold
255	Hjertestartere
256	Posthåndtering og porto
257	Kontorartikler mm.
258	Flytning og post
259	Diverse, Service
260	Kaffe, te, Quooker mv.
261	Kunst på arbejdet
262	Inventar
271	Statens Facility Management
281	Kontorarbejdsplads, mobiltelefon mv.
285	Driftsaftale om videokonferenceudstyr
286	IT-drift af servere mv leveret af andre end SIT
287	SIA, telefoni mv.
288	Licenser, standardsoftware
289	IT-sikkerhed
290	ESDH-system
291	Offentlige IT-aftaler
293	CBrain-projekt vedr. AI i departementerne
301	Attaché
302	Formandsskaber, events og møder ifm. Interessevare
307	Robotdata
308	Digitaliseringsrådet
309	Lovmodel



310	Ministerieordning
311	Høring om kunstig intelligens
312	Alliance for et trygt digitalt liv for børn og ung
313	Udgifter til dagpenge i udsendelsesperioden
314	EU-Formandsskabet (uden rejse)
315	EU-rettet nyhedsabonnement - Politico pro
331	Attaché betaling til KUM
332	Drift af center, licenser og adgange
333	Tilknytning af forskere + udbud, rapport om techgi
334	Konferencer, workshops mv.
335	Resterende disponibelt beløb (Center f. sociale m)
336	ErhvervsPhD
337	Regeringens handlingsplan mod racisme
338	Analyse
401	LIGE It-udvikling Opfølgning § 11
402	LIGE Opfølgning § 11
403	LIGE Ligestillingsredegørelse - hjemmeside
404	LIGE Ligestillingsredegørelse - indberetning
405	LIGE PH-plan
406	LIGE It-udvikling - tilpasning af Tilbudsportalen
451	LIGE Kommission for piger og kvinders frihed
452	LIGE Kontrakt med Socialtilsyn Hovedstaden
453	LIGE Handlingsplan menneskehandel
454	LIGE Kreativ konkurrence om kærestevold
455	LIGE Kvinder i ledelse
456	LIGE Survey om vold
457	LIGE Alliancen om seksuel chikane
458	LIGE Mænds ligestillingsudfordringer
459	LIGE Analyse af backlash ift. ligestilling
460	LIGE Ekspertgruppe om anerkendelse af medfædreskab
461	LIGE Afslutning af projekter ifm. formandsskab NR
462	LIGE Kodeks for diversitet i ledelsesrekruttering
463	LIGE Pride reception
464	LIGE Kampagne om seksuel chikane
465	LIGE Fremme af kvindelige iværksættere
466	LIGE fremme af fædres brug af forældreorlov
467	LIGE Flytning ifm. valg
468	LIGE Undersøgelse LGTB+ familier
469	LGBT+ levevilkårsundersøgelse
470	Ligestillingstopmøde og rollemodelspris
471	Øvrige vare- og tjensteindkøb
472	Fremtidige initiativer
473	Undersøgelse om unges utryghed i nattelivet
474	Medfinansiering af attache ifm. EU-formandsskab
475	Overhead bidrag til departementet
476	Afdækning af praksis vedrørende tvangsnikah i DK
477	Tillægsundersøgelse til SDU-undersøgelse om vold
478	Aktiviteter under dansk EU-formandsskab
479	Alliance mod seksuel chikane
501	Ekspertgruppen



502	Hjemmeside samt øvrig kommunikation
503	Konsulentbistand til bl.a. analyser, sprintforløb
504	Resterende disponibelt beløb (Taskforce)
901	Uddannelsesramme
902	Medier
903	Repræsentation
904	Rejser
905	Chefudvikling i afdelingen
906	Publikationer
907	Refusion for EU-rådsrejser
908	Indtægter fra driftsaftaler

Bilag 5: Dimensionskontoplan for bogføringskreds 13302

Der er ikke en dimensionskontoplan for bogføringskreds 13302, da der ikke konteres i bogføringskredsen.

Bilag 7: Attestationsbemyndigede og beløbsgrænser

Bilag 7a: Attestationsbemyndigede og prokuragrænser i SDI og RejsUd, bogføringskreds 13300

Tabel 7

Attestationsbemyndigede og prokuragrænser i IndFak2 og RejsUd, bogføringskreds 13300

Navn	Brugernavn	Modul	Beløb	Beløbsgrænse	Sted
Camilla Leth	cle@digmin.dk	Faktura	500.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	24
Camilla Leth	cle@digmin.dk	Rejse- og udgiftsafregninger	50.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	24
Katrine Bagge Thorball	kabath@digmin.dk	Faktura	2.500.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	31, 32, 33, 34
Katrine Bagge Thorball	kabath@digmin.dk	Rejse- og udgiftsafregninger	100.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	31, 32, 33, 34
Louise Flink Hansen	lfh@digmin.dk	Faktura	500.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	11, 12, 13, 21
Louise Flink Hansen	lfh@digmin.dk	Rejse- og udgiftsafregninger	50.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	11, 12, 13, 21
Bianca Lund Juul	blj@digmin.dk	Faktura	500.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	11, 12, 13, 21
Bianca Lund Juul	blj@digmin.dk	Rejse- og udgiftsafregninger	50.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	11, 12, 13, 21
Mathilde Mørch	mam@digmin.dk	Faktura	500.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	22, 23
Mathilde Mørch	mam@digmin.dk	Rejse- og udgiftsafregninger	50.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	22, 23
Mick Bundgaard Dige	mibdi@digmin.dk	Faktura	500.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	32
Mick Bundgaard Dige	mibdi@digmin.dk	Rejse- og udgiftsafregninger	50.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	32



Mikael Bomholt	mikbom@digmin.dk	Faktura	500.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	34
Mikael Bomholt	mikbom@digmin.dk	Rejse- og udgiftsafregninger	50.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	34
Mette Dige Rønholt	mdr@digmin.dk	Faktura	100.000.000	Beløbsgrænse på konteringslinje	Alle
Mette Dige Rønholt	mdr@digmin.dk	Rejse- og udgiftsafregninger	100.000,00	Beløbsgrænse på konteringslinje	Alle
Thorkild Kristiansen	thokri@digmin.dk	Faktura	500.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	33
Thorkild Kristiansen	thokri@digmin.dk	Rejse- og udgiftsafregninger	50.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	33
Camilla Leth	cle@digmin.dk	Faktura	500.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	24
Camilla Leth	cle@digmin.dk	Rejse- og udgiftsafregninger	50.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	24
Katrine Bagge Thorball	kabath@digmin.dk	Faktura	2.500.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	31, 32, 33, 34
Katrine Bagge Thorball	kabath@digmin.dk	Rejse- og udgiftsafregninger	100.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	31, 32, 33, 34
Mads Bramsen	mshb@digmin.dk	Faktura	500.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	37
Mads Bramsen	mshb@digmin.dk	Rejse- og udgiftsafregninger	50.000,00	Beløbsgrænse for konteringslinje, som er konteret med angiven værdi	37

Bilag 7c: Prokuragrænse i SDI's indkøbsmodul

Tabel 8

Medarbejdere med prokura i SDI indkøbsmodul (Ordregodkendere)

Organisation	Bruger	Brugernavn	Prokura
13300 DIGMIN DEP Drift	Mette Dige Rønholt	mdr@digmin.dk	2.500.000,00
13300 DIGMIN DEP Drift	Mette Lindstrøm Lage	mil@digitaskforce.dk	2.500.000,00
13300 DIGMIN DEP Drift	Mathilde Mørch	mam@digmin.dk	500.000,00
13300 DIGMIN DEP Drift	Thea Harresø Houden	thha@digitaskforce.dk	500.000,00

Bilag 7d: Medarbejdere med brugerrollen 'Lokal systemadministrator'

Tabel 9

Medarbejdere med rollen 'Lokal systemadministrator'

Fornavn	Efternavn	Brugernavn	Loginorganisation
Merete	Andersen	mera@im.dk	Digitaliseringsministeriets departement
Jane	Grønbech Hansen	jag@digmin.dk	Digitaliseringsministeriets departement



*Bilag 7e: Attestationsbemyndigede på løn- og personaleområdet**

Tabel 10

Attestationsbemyndigede på løn- og personaleområdet*

Disposition	Disponent	Attestationsbemyndiget
Ansættelser	Dispositionsbemyndiget afdelings-/kontorchef	HR-medarbejder jf. underskriftbilag
Opsigelser/fratrædelser	Dispositionsbemyndiget afdelings-/kontorchef	HR-medarbejder jf. underskriftbilag
Tildeling af tillæg	Sophus Garfiel	HR-medarbejder jf. underskriftbilag
Engangsvederlag	Sophus Garfiel	HR-medarbejder jf. underskriftbilag
Udbetaling af over-/merarbejde	Dispositionsbemyndiget afdelings-/kontorchef	HR-medarbejder jf. underskriftbilag
Ferieafregninger ved ophør	HR medarbejder jf. underskriftbilag	Anden HR-medarbejder jf. underskriftbilag

* Underskriftbilaget kan rekvireres i Organisationsudvikling og Jura.

Bilag 8: Medarbejdere med adgang til Navision

Bilag 8a: Brugere i Navision, bogføringskreds 13300 og Bilag 8b: Brugere i Navision, bogføringskreds 13303

**Tabel 11****Brugere i Navision, bogføringskreds 13300**

Bruger ID	Fulde navn	Ansvarlig	Enhed	Brugertype i DDI
Rettighedssæt	Rettighedssæt navn	Regnskab		
PRODIB340261	Jane Grønbech Hansen	INST	INST	ØSC(kunde)
NS_OESC	Decentral indrapportering	13300_DEP_Drift		
NS_OESC_BASIS	Decentral basisbruger	13300_DEP_Drift		
PRODIB030098	Merete Andersen	INST	INST	ØSC(kunde)
NS_OESC	Decentral indrapportering	13300_DEP_Drift		
NS_OESC_BASIS	Decentral basisbruger	13300_DEP_Drift		
PRODIB021819	Lena Petersen	INST	INST	ØSC(kunde)
NS_GIS	Generisk integrationsløsning	13300_DEP_Drift		
NS_OESC	Decentral indrapportering	13300_DEP_Drift		
NS_OESC_BASIS	Decentral basisbruger	13300_DEP_Drift		
PRODIB163779	Signe Othar Olsen	INST	INST	ØSC(kunde)
NS_OESC	Decentral indrapportering	13300_DEP_Drift		
NS_OESC_BASIS	Decentral basisbruger	13300_DEP_Drift		
PRODIB037585	Mathilde Mørch	INST	INST	ØSC(kunde)
NS_OESC	Decentral indrapportering	13300_DEP_Drift		
NS_OESC_BASIS	Decentral basisbruger	13300_DEP_Drift		
PRODIB151792	Elizabeth Toft Kristjansen	INST	INST	
NS_GIS	Generisk integrationsløsning	13300_DEP_Drift		
NS_OESC	Decentral indrapportering	13300_DEP_Drift		
NS_OESC_BASIS	Decentral basisbruger	13300_DEP_Drift		
PRODIB224763	Sigurd Sejer Skov	INST	INST	
NS_OESC	Decentral indrapportering	13300_DEP_Drift		
NS_OESC_BASIS	Decentral basisbruger	13300_DEP_Drift		
PRODIB247108	Emil Felix Spendrup Franz	INST	INST	ØSC(kunde)
NS_OESC_BASIS	Decentral basisbruger	13300_DEP_Drift		
PRODIB467889	Esben Suhr Nielsen	INST	INST	
NS_OESC_BASIS	Decentral basisbruger	13300_DEP_Drift		



Tabel 12

Brugere i Navision, bogføringskreds 13302

Bruger ID	Fulde navn	Ansvarlig	Enhed	Brugertype i DDI
Rettighedssæt	Rettighedssæt navn	Regnskab		
PROD\B340261	Jane Grønbech Hansen	INST	INST	ØSC(kunde)
NS_OESC	Decentral indrapportering	13300_DEP_Drift		
NS_OESC_BASIS	Decentral basisbruger	13300_DEP_Drift		
PROD\B030098	Merete Andersen	INST	INST	ØSC(kunde)
NS_OESC	Decentral indrapportering	13300_DEP_Drift		
NS_OESC_BASIS	Decentral basisbruger	13300_DEP_Drift		
PROD\B021819	Lena Petersen	INST	INST	ØSC(kunde)
NS_GIS	Generisk integrationsløsning	13300_DEP_Drift		
NS_OESC	Decentral indrapportering	13300_DEP_Drift		
NS_OESC_BASIS	Decentral basisbruger	13300_DEP_Drift		
PROD\B163779	Signe Othar Olsen	INST	INST	ØSC(kunde)
NS_OESC	Decentral indrapportering	13300_DEP_Drift		
NS_OESC_BASIS	Decentral basisbruger	13300_DEP_Drift		
PROD\B037585	Mathilde Mørch	INST	INST	ØSC(kunde)
NS_OESC	Decentral indrapportering	13300_DEP_Drift		
NS_OESC_BASIS	Decentral basisbruger	13300_DEP_Drift		
PROD\B151792	Elizabeth Toft Kristjansen	INST	INST	
NS_GIS	Generisk integrationsløsning	13300_DEP_Drift		
NS_OESC	Decentral indrapportering	13300_DEP_Drift		
NS_OESC_BASIS	Decentral basisbruger	13300_DEP_Drift		
PROD\B224763	Sigurd Sejer Skov	INST	INST	
NS_OESC	Decentral indrapportering	13300_DEP_Drift		
NS_OESC_BASIS	Decentral basisbruger	13300_DEP_Drift		

Bilag 8c: Godkendere i DDI'en, bogføringskreds 13300

Tabel 13

Godkendere i DDI'en, (BFK 13300 og 13302)

BrugerID	Poste- ringsbe- stillin- ger – alle	Poste- ringsbe- stillin- ger - kreditor	Debitor- bestil- linger	Kredi- torbe- stillin- ger	Fi- nans- konto- bestil- linger	An- lægs- bestil- linger	Salgs- doku- ment- bestil- linger	Redigér Debitor- bestil- ling	Redigér Kredi- torbe- stilling
PROD\B021819	Lena Petersen	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja
PROD\B340261	Jane Grønbech Hansen	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja
PROD\B030098	Merete Andersen	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja
PROD\B163779	Signe Othar Olsen	Ja	Ja	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej	Ja

Bilag 8e: Bestillere i BAM

**Tabel 14****Bestillere i BAM**

Fornavn	Efternavn	Brugernavn	Loginorganisation
Merete	Andersen	B030098	Digitaliseringsministeriets departement
Jane	Grønbech Hansen	B340261	Digitaliseringsministeriets departement
Lena	Petersen	B021819	Digitaliseringsministeriets departement

Bilag 8f: Godkendere i BAM

Tabel 15**Godkendere i BAM**

Fornavn	Efternavn	Brugernavn	Loginorganisation
Merete	Andersen	B030098	Digitaliseringsministeriets departement
Mathilde	Mørch	B037585	Digitaliseringsministeriets departement
Lena	Petersen	B021819	Digitaliseringsministeriets departement

Bilag 9: Medarbejdere med adgang til anvendte systemer

Bilag 9a: Medarbejdere med adgang til SADA

Tabel 16**Medarbejdere med adgang til SADA**

Brugers navn	Brugers e-mail	Ministerium
Felix Franz	fef@digmin.dk	Ministerium
Filip Brodthagen	fvn@digmin.dk	Ministerium
Filip Brodthagen	fvn@digmin.dk	Ministerium
Andreas Holm Joensen	AHJ@digmin.dk	Ministerium
Andreas Holm Joensen	AHJ@digmin.dk	Ministerium
Merete Andersen	mera@digmin.dk	Ministerium
Merete Andersen	mera@digmin.dk	Ministerium
Merete Andersen	mera@digmin.dk	Ministerium
Jane Grønbech Hansen	jag@digmin.dk	Institution
Jane Grønbech Hansen	jag@digmin.dk	Institution
Jane Grønbech Hansen	jag@digmin.dk	Institution
Jane Grønbech Hansen	jag@digmin.dk	Institution
Esben Suhr Nielsen	esn@digmin.dk	Ministerium
Esben Suhr Nielsen	esn@digmin.dk	Ministerium

Bilag 9b: Medarbejdere med adgang til SBL

**Tabel 17****Medarbejdere med adgang til SBL**

Brugers navn	Brugers e-mail	Ministerium
Felix Franz	fef@digmin.dk	Ministerium
Filip Brodthagen	fvnb@digmin.dk	Ministerium
Filip Brodthagen	fvnb@digmin.dk	Ministerium
Merete Andersen	mera@digmin.dk	Ministerium
Tobias Thykjær	tct@digmin.dk	Ministerium
Andreas Holm Joensen	AHJ@digmin.dk	Ministerium
Andreas Holm Joensen	AHJ@digmin.dk	Ministerium
Esben Suhr Nielsen	esn@digmin.dk	Ministerium
Esben Suhr Nielsen	esn@digmin.dk	Ministerium

*Bilag 9c: Medarbejdere med adgang til SBS***Tabel 18****Medarbejdere med adgang til SBS**

Brugers navn	Brugers e-mail	Institution
Kamilla Graver Petersen (systemmæssigt registreret fra DLM - flyttes)	kgp@lige.dk	Institution
Filip Brodthagen	fvnb@digmin.dk	Ministerium
Felix Franz	fef@digmin.dk	Ministerium
Tobias Thykjær	tct@digmin.dk	Ministerium
Andreas Holm Joensen	AHJ@digmin.dk	Ministerium
Esben Suhr Nielsen	esn@digmin.dk	Ministerium

*Bilag 9d: Medarbejdere med adgang til SKR***Tabel 19****Medarbejdere med adgang til SKR**

Brugers navn	Brugers e-mail	Institution
Jane Grønbech Hansen	jag@digmin.dk	Institution
Merete Andersen	mera@digmin.dk	Ministerium
Andreas Holm Joensen	AHJ@digmin.dk	Ministerium
Tobias Thykjær	tct@digmin.dk	Ministerium
Filip Brodthagen	fvnb@digmin.dk	Ministerium
Mathilde Mørch	mam@digmin.dk	Institution
Felix Franz	fef@digmin.dk	Ministerium

Bilag 9e: Medarbejdere med adgang til SGO

**Tabel 20****Medarbejdere med adgang til SGO**

Brugers navn	Brugers e-mail	Institution
Jane Grønbech Hansen	jag@digmin.dk	Institution
Mathilde Mørch	mam@digmin.dk	Institution
Merete Andersen	mera@digmin.dk	Ministerium
Tobias Thykjær	tct@digmin.dk	Ministerium

Bilag 9f: Medarbejdere med adgang til ISOLA/LDV

Tabel 21**Adgange til ISOLA/LDV**

Brugernavn	Medarbejder	Institution
B021819	Lena Petersen	Departementet
B021817	Brian Nyboe	Departementet

Bilag 9g: Medarbejdere med adgang til HR-løn/SLS

Tabel 22**Adgange til HR-løn/SLS**

Brugernavn	Medarbejder	Institution
B021819	Lena Petersen	Departementet
B021817	Brian Nyboe	Departementet
B163779	Signe Othar Olsen	Departementet

Bilag 9h: Medarbejdere med adgang til Statens eRekruttering

Tabel 23**Adgange til Statens eRekruttering**

BrugerID	Medarbejder	Institution
55929	Lena Petersen	Departementet
59804	Signe Othar Olsen	Departementet
68295	Brian Nyboe	Departementet
69634	Camilla Binderup Leth	Departementet
70392	Pernille Kahrs	Departementet
72247	Sabrina Osman	Departementet
74027	Aroona Mobeen	Departementet



Bilag 9i: Medarbejdere med adgang til SHR

Tabel 24

Adgange til SHR

Brugernavn	Medarbejder	Institution
B021819	Lena Petersen	Departementet
B021817	Brian Nyboe	Departementet
B163779	Signe Othar Olsen	Departementet
B033240	Pernille Kahrs	Departementet
B292316	Camilla Leth	Departementet

Bilag 9j: Medarbejdere med administratorrettigheder til mTime

Tabel 25

Adgange til mTime med administratorrettigheder

Brugernavn	Medarbejder	Institution
B021819	Lena Petersen	Departementet
B021817	Brian Nyboe	Departementet
B163779	Signe Othar Olsen	Departementet

Anm: Herudover har to eksterne fra systemudbyderen adgang med administratorrettigheder

Bilag 10: Firmabekræftet kreditkort

Bilag 10a: Medarbejdere med firmabekræftet kreditkort

Tabel 26

Oversigt over medarbejdere med firmabekræftet kreditkort

Navn på kortet	Medarbejder-ID	Status	Udløbsdato	Produkt	E-mail adresse	Maks. beløb pr. 30 dage
ALBA MARIA FRASCHETTI	ALBFRA	Aktiv	04/28	AirPlus Corporate	albfra@digmin.dk	25000
BIANCA LUND JUUL	BLJ	Aktiv	06/28	AirPlus Corporate	blj@digmin.dk	25000
CAMILLA BINDE-RUP LETH	B292316	Aktiv	02/28	AirPlus Corporate	cle@digmin.dk	25000
HANNAH-JEAN GARDNER	HANGAR	Aktiv	02/28	AirPlus Corporate	hangar@digmin.dk	25000
JAKOB VEISE	JAVEIS	Aktiv	05/28	AirPlus Corporate	javeis@digmin.dk	25000
JOHAN CORFITZ HEDE	jch	Aktiv	03/30	AirPlus Corporate	jch@digmin.dk	25000
JOHANNES E PEDERSEN	jep	Aktiv	10/28	AirPlus Corporate	jep@digmin.dk	25000
KATRINE BAGGE THORBALL	kabath	Aktiv	02/28	AirPlus Corporate	kabath@digmin.dk	25000
LOUISE FLINK HANSEN	lfh	Aktiv	03/28	AirPlus Corporate	lfh@digmin.dk	25000
LUCAS BAY NIELSEN	lbn	Aktiv	04/30	AirPlus Corporate	lbn@digmin.dk	25000
MADS HOLT HANSEN	MHOL	Aktiv	05/28	AirPlus Corporate	mhol@digmin.dk	50000



MADS SOHNEMANN HEIN BRAMSEN	mshb	Aktiv	11/30	AirPlus Corporate	mshb@digmin.dk	25000
MAGNUS MØLLER ELKJÆR	magelk	Aktiv	04/28	AirPlus Corporate	magelk@digmin.dk	25000
MAJA ILLUM STOLZ	majsto	Bestilt/ikke aktiveret	04/28	AirPlus Corporate	majsto@digmin.dk	25000
MARIA MARLI ANDERSEN	mma	Aktiv	07/30	AirPlus Corporate	mma@digmin.dk	25000
MARIE FUNCH ADAMSEN	mfa	Aktiv	02/30	AirPlus Corporate	mfa@digmin.dk	25000
MATHILDE MØRCH	MAM	Aktiv	02/28	AirPlus Corporate	mam@digmin.dk	25000
METTE LINDSTRØM LAGE	mil	Aktiv	07/30	AirPlus Corporate	mil@digtaskforce.dk	25000
MICK BUNDGAARD DIGE	B029747	Aktiv	03/28	AirPlus Corporate	mibdi@digmin.dk	25000
MIKAEL BOMHOLT	MIK-BOM	Aktiv	03/28	AirPlus Corporate	mikbom@digmin.dk	25000
NANNA DALGAARD	nandal	Aktiv	07/28	AirPlus Corporate	nandal@digmin.dk	50000
PETER MICHAEL MADSEN	pemad	Aktiv	01/30	AirPlus Corporate	pemad@digmin.dk	25000
PETER SAABY JOHANSEN	petjoh	Aktiv	08/30	AirPlus Corporate	petjoh@digmin.dk	50000
SOPHIE VASBO	B055342	Aktiv	02/28	AirPlus Corporate	sopvas@digmin.dk	25000
SOPHUS GARFIEL	SGA	Aktiv	03/28	AirPlus Corporate	sga@digmin.dk	25000
THORKILD KRISTIANSEN	THOKRI	Aktiv	03/28	AirPlus Corporate	thokri@digmin.dk	25000
THORNGREEN SANNAH PLENA	spt	Aktiv	01/30	AirPlus Corporate	spt@digmin.dk	25000
ULRIKKE DYBDAL SØRENSEN	uds	Aktiv	03/30	AirPlus Corporate	uds@digmin.dk	25000
YIH-JEOU WANG	YJWAN	Aktiv	02/28	AirPlus Corporate	yjwan@digmin.dk	25000

Bilag 10b: Bemyndigelseserklæring, kreditkort

1. Kortanvendelse

Kortholder er bemyndiget til at anvende det af institutionen tildelte betalingskort (SEB Bank Eurocard) til tjenstemæssige, mindre indkøb og betalinger, som ikke hensigtsmæssigt kan betales på anden vis.

Kortet kan således anvendes i forbindelse med:

- Mindre indkøb til institutionen (udlæg for institutionen)
- Køb og bestillinger på internettet
- Øvrige særskilt begrundede mindre indkøb fx forplejning til eksterne møder, kontorarrangementer eller udgifter til oplægsholder, fejring af jubilæum eller lignende, hvor der ikke kan afregnes via e-faktura.
- Udgifter under tjensterejser, der kan godtgøres i henhold til cirkulæret om tjensterejseaftalen.
- Private mindre udgifter under tjensterejser, som har sammenhæng med tjensterejsen eller ophold herunder, og som medarbejderen selv skal afholde udgift for, i forbindelse med rejseafregningen.
- Tjenstemæssig taxikørsel.
- Benzin o.l. i forbindelse med tjenstekørsel under forudsætning af, at der ikke udbetales transportgodtgørelse i forbindelse med tjenstekørselen.

Enkeltbetalinger på kortet må maksimalt udgøre 15.000 kr., og der er et månedligt max. på i alt 25.000 kr. Overskridelse af disse grænser forudsætter særskilt indhentet godkendelse af nærmeste chef samt Økonomi, Styring og Tilsyn (ØST).



Kortet må ikke anvendes til at hæve kontanter, dog kan der i forbindelse med rejser til udlandet hæves valuta i lufthavnen umiddelbart forud for afrejsen. Overskydende valuta kan ind sættes på institutionens bankkonto efter hjemkomst.

Kortet må **kun anvendes tjenstligt**, og det er alene brugeren, der hæfter for et privat forbrug på kortet. Ved gentagende tilfælde af misbrug ift. ovenstående fx til private køb, vil kortet blive spærret. Efter konkret vurdering kan et misbrug ligeledes få ansættelsesretlige konsekvenser.

2. Afregning af korttransaktioner

Tjenesterejser og kreditkorttransaktioner foretaget med tjenstekreditkort skal afregnes senest 10 dage efter endt tjensterejse, eller efter at udgiften er afholdt. Alle transaktioner foretaget med kortet kommer i RejsUd2 til kortholder. Vejledning vedr. afregning i RejsUd2, findes på intranettet.

3. Ansvar og kontrol

Kortholder har pligt til at sikre god offentlig økonomisk forvaltning samt holde sig orienteret om nye transaktioner i RejsUd2. Kortholder har pligt til at konsolidere transaktioner i RejsUd2 og vedlægge læsbar dokumentation, såsom kvittering, billede og/eller faktura.

Kontorchef-/afdelingschef har pligt til at sikre god offentlig økonomisk forvaltning ved godkendelsen af korttransaktioner i RejsUd2. Chefen har pligt til at kontrollere, at kortholder er bemyndiget til at afholde udgiften, at udgiften er korrekt ift. det aftalte, og at der er dokumentation herfor.

Både kortholder og kontor-/afdelingschef har pligt til straks at meddele ØST, hvis der er mistanke om misbrug af eller ulovligt træk på kortet.

4. Bortkomst af betalingskort

I tilfælde af kortets bortkomst ved f.eks. tab eller tyveri skal kortholder straks give meddelelse herom til Eurocards kortservice +45 36 73 71 00, som har åbnet døgnnet rundt jfr. reglerne i kortbestemmelserne for firmahæftende betalingskort samt til ØST.

5. Kortholdererklæring vedr. oprettelse af betalingskort

Kortholder er orienteret om cirkulæret om anvendelse af betalingskort med tilhørende vejledning og er indforstået med de betingelser for anvendelse af betalingskortet, som er angivet i denne erklæring. I forbindelse med oprettelse af betalingskort har kortholder pligt til at orientere sig i de til enhver tid gældende vejledninger via intranettet om følgende:

- Kortbestemmelser for Eurocard
- Regnskabsinstruks vedr. brug af kreditkort, bemyndigelseserklæring og samtykkeerklæring
- Retningslinjer for disponering og indkøb (vejledende udgiftssatser mv.)

Navn på kortholder _____

Korttype: SEB Eurocard Corporate **Kantomaksimum:** 25.000 kr.

København, den _____

Kontor-/afdelingschef _____ Kortholder _____

Begrundelse fra nærmeste chef for vurderingen af medarbejderens arbejdsbetingede behov for et kreditkort:



Bilag 10c: Samtykkeerklæring, kreditkort

Boks 1

Samtykkeerklæring, kreditkort

Samtykkeerklæring

Undertegnede bruger og/eller kortholder giver herved samtykke til, at

Digitaliserings- og Ligestillingsministeriet

Virksomhedens navn (herefter kaldt Virksomheden)

43720082

CVR-nr.

(i forbindelse med Business Online aftalen)

må videregive mit navn og CPR-nr. til Danske Bank. Oplysningerne videregives for at jeg kan blive oprettet som bruger på Virksomhedens Business Online aftale. Jeg giver samtidig tilladelse til, at Danske Bank må registrere brugerfuldmagten på mit CPR-nr.

Oplysningerne bruges af banken til administration af det fuldmagtsforhold der er etableret mellem Virksomheden og undertegnede, i forbindelse med at jeg er blevet oprettet som bruger på virksomhedens Business Online aftale.

(i forbindelse med bestilling af betalingskort)

må videregive mit navn og CPR-nr. til kortudsteder til brug for udstedelse af dankort, VisaDankort eller MasterCard. Oplysningerne videregives for at jeg kan blive oprettet som kortholder kortudsteders system.

Oplysningerne bruges af banken/kortudsteder samt departementet til administration af det udstedte kort og dertilhørende transaktioner.

Dato

Fulde navn

Underskrift

CPR-nr.

Samtykket er alene til eget brug, og erklæringen skal opbevares hos Virksomheden.

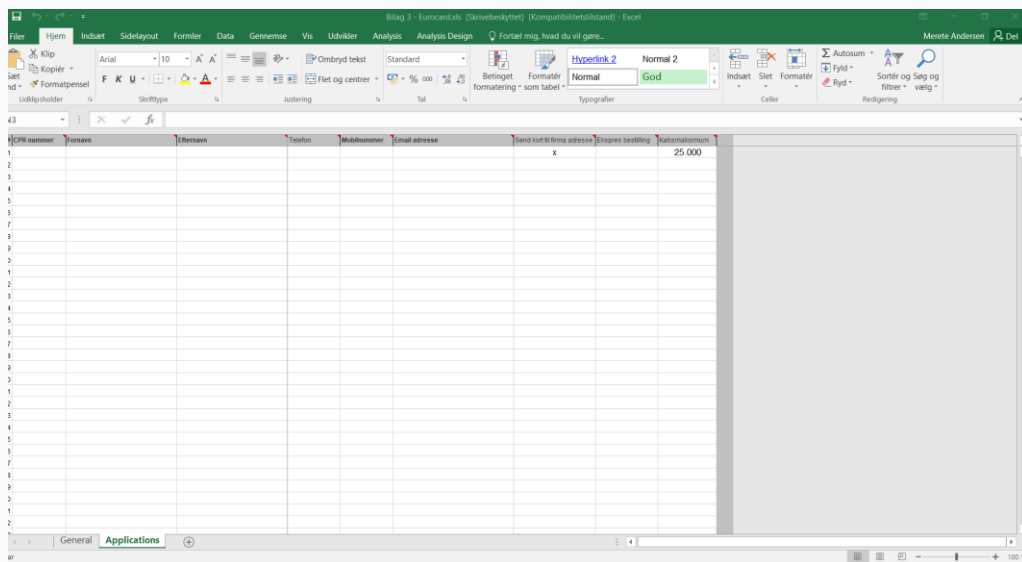
Banken informerer efterfølgende bruger om, at vi har registreret oplysningerne i bankens systemer samt hvad vi bruger oplysningerne til. Informationerne gives til bruger i den brugerfuldmagt der udstedes når en ny bruger oprettes. Brugerfuldmagten er tilgængelig for brugere Arkiv i Business Online, under dokumentgruppe "Aftaledokumenter".



Bilag 10d: Skabelon, Eurocard

Boks 2

Skabelon, Eurocard



Bilag 10e: Blanket - modtagelse af Eurocard - DLM

Boks 3

Skabelon, blanket modtagelse af Eurocard DLM

Modtagelse af ministeriets-kreditkort og Forsikringskort

Modtagelse af ministeriets-kreditkort

Navn	
Korttype	SEB-Eurocard
Kort nr.	
Tilhørende	Digitalisering- og Ligestilling

Jeg bekræfter hermed, at jeg har modtaget kortet med oplyste nr. samt at jeg er indforstået med nedenstående

Kortet må ikke anvendes til at hæve kontanter

Kortet må kun anvendes tjenstligt, og det er alene brugeren, der hæfter for et privat forbrug på kortet. Ved gentagende tilfælde af misbrug til privat køb, vil kortet blive spærret.

Dato og underskrift
